

**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**  
(ഹാജർ: അനുപമ.റ്റി.വി IAS)

ഉത്തരവ് നം.: B3-22143/17

തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 09.06.2017.

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ഡയറക്ടറേറ്റ് - ജി.പി.എഫ് - തുക പിൻവലിക്കുന്നത് - വിവിധ കാര്യാലയ മേധാവികൾക്ക് അനുവദിക്കാവുന്ന തുകയുടെ പരിധി ഉയർത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം: GO(P)No.58/17/Fin Dt: 3.5.17.

വിവിധ കാര്യാലയമേധാവികൾക്ക് പാസാക്കാവുന്ന ജി.പി.എഫ് അഡ്വാൻസ് / എൻ.ആർ.എ തുകയുടെ അധികാര പരിധി ഉയർത്തി പരാമർശ പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശിത സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള കീഴ് കാര്യാലയ മേധാവികൾക്ക് ജി.പി.എഫ് അഡ്വാൻസ് / എൻ.ആർ.എ / കൺവെർഷൻ പാസാക്കുന്നതിനുള്ള തുകയുടെ അധികാര പരിധി ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

Sl. No.	Category	Nature of Advance	Upper Monetary Limit	
			Existing	Revised
1.	ലോവസ്റ്റ് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ/ ഡി.ഡി.ഒ	TA/NRA/ Conversion	75000/-	1,30,000/-
2.	ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ	TA/NRA/ Conversion	2,25,000/-	3,90,000/-
3.	സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ	TA/NRA/ Conversion	--	Above 3,90,000/-

മേൽ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവികൾ കൃത്യമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

എല്ലാ കീഴ്കാര്യാലയ മേധാവികൾക്കും.

പകർപ്പ്:-

1. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
2. സുപ്രണ്ട് ബിൽ സെക്ഷൻ
3. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
3. സെക്ഷൻ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
  
സുപ്രണ്ട്